

금모래초등학교 제2회
학교운영위원회 안건 발의 자료

안건 번호	2
----------	---

제출년월일 : 2024. 6. 21.
담 당 자 :

심의 안건

2024학년도 초등돌봄교실 여름방학 중 운영 계획 및 안전관리 계획(안)

심의내용

1. 관련: 2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획 및 안전관리 계획

2. 발의 사유

-2024학년도 초등돌봄교실 여름방학 중 운영 계획 및 안전관리 계획으로 안전하고 내실 있는 돌봄교실 운영.

3. 주요 내용

가. 초등돌봄교실 여름방학 운영 계획

순서	목록	내용					
①	초등돌봄교실 운영 기간	2024.7.27.(토)~8.22.(목) (27일간)					
		※초등돌봄교실 방학 :2024.7.29.(월)~8.2.(금)			학기초 운영위원회 심의결과		
②	대상	수요조사 결과 희망자 41명			무지개반 19명, 해오름반 22명(예정)		
③	편성	무지개반, 해오름반 운영			2개 반		
④	운영 시간	무지개반	월~금 09:00~14:30				
		해오름반	월~금 09:00~16:30				
⑤	무상 프로그램 운영	-1일 2개 수업(오전/오후)					
		-외부강사 (보드게임, 전래놀이, 음악줄넘기, 창의미술, 동화놀이)					
		*뉴스포츠 강사의 개인 사정으로 방학 중 수업진행이 어려워 음악줄넘기 강사(오○○)를 선정하고 계약함					
		시간	월	화	수	목	금
		10:00~11:50	보드게임	전래놀이	음악줄넘기	창의미술	동화놀이
⑥	방학 중 초등보육전담사 근무 시간	무지개반	9:00~15:00(6시간), 휴게시간 15:00~15:30				
		해오름반	9:00~17:00(8시간), 휴게시간 17:00~18:00				

나. 초등돌봄교실 방학(여름, 겨울) 중 급식업체 선정

목록	내용	
급식업체 선정 방법	수의계약	행정실과 협의하여 병설유치원과 함께 업체 선정
		☎ (031-)-() 10) 업체 예정
급식업체 [담찬]	-1일 6,300원 도시락으로 제공함. -밥, 국, 반찬 3가지로 구성됨.	
	2016년부터 2024년 현재까지 납품 경험이 있으며 일회용 수저, 식판, 집게, 국자 등 제공함. (도시락 납품시 일회용 수저 제공)	
	-보온/보냉 가능한 EPP BOX 사용. -당일 조리 후 정해진 시간 맞춰 배송함. (금모래초와 3km이내 거리) -11:30~11:40 배송 예정.	
	당일 14:00 이후 전체 수거	

다. 급식 계획(수익자부담)

- 방학 중 돌봄교실 참여 학생 대상 운영
- 수익자부담 예산 계획

구분	급식비(여름방학)
수익자부담	6,300원X13일X39명=3,194,100원

라. 안전관리계획

- 1) 교내외 안전 관리 철저: 비상벨 위치 확인 및 교육, 1일 5분 안전교육 실시, 활동 중심 외부강사 프로그램 시작 전후 준비운동 및 마무리 체조하도록 강사 안내
- 2) 안전귀가 철저: 귀가 시 학부모 동행 귀가 원칙, 대리동행인 사전 지정 시 가능
- 3) 귀가확인동의서, 응급처치동의서 작성 및 보관
- 4) 급간식 관리 철저: 식사 전후 안전 지도
- 5) 생활지도, 급(간)식 식중독예방교육, 성교육, 교실위생 청결교육, 소방안전교육, 귀가안전교육, 학교폭력예방교육, 시설관리 안전교육 등 계획 수립하여 운영
- 6) 방학 중 화재대피 모의훈련 실시 및 경찰 지구대의 학교 주변 순찰 강화 협조 공문 발송.

금모래초등학교 제2회
학교운영위원회 안건 발의 자료

안건
번호

5

제출년월일 : 2024. 7. 5.

담 당 자 :

심의 안건

2024학년도 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영계획 및 안전관리계획(안)

심의내용

1. 관련: 2024학년도 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영계획 및 안전관리계획
2. 발의사유: 2024학년도 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영계획 및 안전관리계획으로 안전하고 내실 있는 방과후과정운영하기 위해 심의를 받고자 함.
3. 주요 내용
 - 가. 운영기간: 2024.07.25.(목)~07.26.(금), 08.05.(월)~08.23.(금) 16일 운영
[토, 일요일, 공휴일, 방학 제외]
* 초등돌봄방학과 동일 방학기간 운영으로 방과후과정 학사일정 변경됨.
 - 나. 운영시간: 09:00~19:00
 - 다. 학급편성: 6~7세 혼합반 1반 운영
 - 1) 대상자 선정: 유치원 방과후과정 유아 전체 중 수요조사 후 희망자
 - 2) 수요조사 결과: 8명
 - 라. 전담인력: 방과후전담사 1명, 방과후과정 운영인력 1명(08:30~12:30 일4시간)
 - 1) 방과후과정 운영인력 채용공고를 통한 서류 및 면접 심사 결과 최종 합격자 선정
 - 2) 자격: 유치원 정교사 및 보육교사 이상 자격증 소지자
 - 3) 보수: 시간당 15,000원(주차수당 지급)
 - 마. 특성화 프로그램 운영: 체육 주 1회 30분 운영
 - 바. 급, 간식 계획
 - 1) 간식업체 선정: 기존 간식업체에서 실시(이끌림)
 - 2) 급식업체 선정: 초등돌봄교실 급식과 함께 급식 진행

심의내용

사. 예산 계획

	항 목	산출근거	예산액	비고
세 입	방과후과정 운영비	· 방학중 방과후과정 운영비 3,159,000	3,159,000원	
세 출	교사 인건비	· 운영인력채용:18일 * 60,000원=1,080,000원 (주휴수당 2일 포함) · 특성화 강사(체육):3회 * 50,000원=150,000원	1,230,000원	
	급식비 (수익자부담)	6,300원*9명*16일 (보존식포함,보존식은 운영비로 지급-100,800원)	907,200원	
	간식비	2,300원*9명*16일 (보존식포함)	331,200원	
	환경구성 물품구입	· 안전 및 위생 관련용품 구입	미정	
	학습준비물	· 방학 중 돌봄 수업 학습준비물 구입	미정	
	운영관리비	· 기타 운영과 관련된 물품 구입	미정	
총 계		3,159,000원 (* 잔액은 겨울방학(32일운영) 중 방과후과정 운영비 부족으로 지원)		

4. 방과후과정 프로그램운영

- 가. 프로그램: 자유놀이 및 대·소집단활동, 바깥놀이
- 나. 특성화 프로그램: 주1회 체육
- 다. 기타 프로그램: 인성 및 안전교육

5. 안전관리계획

- 가. 교내외 안전 관리 철저: 비상벨 위치 확인 및 교육, 안전교육 실시
- 나. 안전귀가 철저: 귀가 시 학부모 동행 귀가
- 다. 귀가확인동의서, 응급처치동의서 작성 및 보관
- 라. 급·간식 관리 철저: 식사 전후 안전 지도
- 마. 생활지도, 급(간)식 식중독예방교육, 성교육, 교실위생 청결교육, 소방안전교육, 귀가안전 교육, 시설관리 안전교육 등 계획 수립하여 일과 중 수시로 교육함.

월	생활주제	주	내 용	활동형태	방 법
7~8월	여름 방학	1	뽀드득 뽀드득(보건안전)	생활안전 교육	이야기나누기 및 동영상
		2	교실에서 안전하게 활동해요	생활안전 교육	
		3	식중독을 조심해요	보건안전교육	
		4	횡단보도 안전	교통안전 교육	